課題をする〜提出まで

【課題をする】

1, ログインすると画像のような画面が出てくるので画面の下の部分にあるきょうざい・作品のところにある課題を2回タップする(課題は赤い○の部分です)

SKYMENUアプリケ	ーション					^
תעיים דעיק לא	QR=-ドリ-ダ	発表ノート	シンプルプレゼン	ポジショニング	、 、 電子連絡板	
けんこうかんさつ						
きょうざい・作品			たんまつのファイルを	דרטנאס 🕞 בסס	オルダにアップロード	^
自分のフォルダ グループフォルダ		~				
び 発表ノート くま こCGCCERTAESED100KT 7月4日						

2, 2回タップすると画像のような画面になるので手書きで書き込む場合は右側の赤い○をタップ、文字入力で書き込むときは青い○の部分をタップする。(ペンで手書き

した場合で字が間違えていた場合は3番目の消しゴムを1回タップして消してペンをタップして書く)

例:画像の答えは『くま』なので『くま』を文字で入力しました。

5 <u>一覧 編集</u> :三 もどる ページ メニュー 5			ブループ Q マ フーク 100%	≡.
· ● ページを追加 		くま		
	こんなにもきにかこま	れたどうぶつは	なに?	
				★ N 最影 数材+作品
v				資料置き場 資料置き場 パーを小さく ジ SKYMENU

3,答えを書き終わった後は提出をしないといけないので画像の左上のところにあるメニューボタン(赤○のところ)を1回タップすると4つ項目が出てくるのでその中の

『ノートを提出』を1回タップする。

	★ →	ご グループ Q▼ 選択 マス目 ワーク 100%	1年1組 小川 結也	≡
	PDF取込			
Ê.	ノートを提出			
・ページを追加	PDF形式で保存			
ē	ED刷	くま		
				ペン あ
	- /	たにナキにかってもたらごつけたにの	戦光ペン	文字
		なにもさにかこまれにとうか りはなに ?		
				索材
			E	教材・作品
				資料置き場 パーを小さく ※

4, 画像のような画面が出てくるので提出する指定されたファイルを1回タップして提出ボタンを1回タップする。(ファイルを選択しないと提出できないので画像のよう

1 /ートの提出先を選んでください。	
提出期間中	
盛田小先生6先生 「月4日ごたえ」 1年11日 あと23時間 提出 キャンセル	 ペン あ) 文字 通太 通太 通太 通太 通太 資料 囲き地 資料 囲き地 バーぞり 広く

にファイルの項目のまわりがオレンジ(赤○の部分)になったら選択されているのでその状態にしないと下の提出ボタンはタップできません)

5, 画像のような画面が出れば提出完了になるのでその後は赤い×印(赤○2か所)で表示されている2項目を1回ずつタップして終了になります。

 (5) 一覧 編集 もどる ページ 	Uky Lene	提出先) ≡,
	ノートの提出先を選んでください。		
● ページを追加	法の法理部件		
		 通 提出しました。 閉じる 提出 キャンセル 	ペン 友 文字 ()しゴム () 素 材 () 一 数材・作品 資料面き場
-			SKYMENU