



# 共同実施だより



第 8 8 号  
令和元年 7 月 日発行  
山武市学校事務共同実施  
山武市教育委員会

早いもので1学期も残すところあとわずかとなりました。今回は**夏季休業中のサービスの処理**などについて説明します。よくご覧いただき、間違いのないようにお願いします。



## 夏季休業中のサービスについて



- 出張**：帰校後**5日以内**に復命書を校長に提出します。  
※用務が軽易であると校長が認めた場合は、口頭で復命することができます。
- 職免**：「職務専念義務免除承認申請書」を**事前に**校長へ提出し、承認を得てください。  
(行先も必ず記入すること)  
※人間ドックについては、職免の対象となる受診先医療機関が決まっています。  
※免許状更新講習は長期休業中で業務に支障がない限り、職免で受講する事ができます。
- 研修**：長期休業中の研修については、「**研修計画書**」も必要となります。記入例を参考に、研修承認簿・研修計画書・研修報告書を作成してください。  
※研修計画書と研修承認簿は7月12日(金)までに、研修報告書は9月5日(木)までに提出してください。
- 休暇**：夏季休業中の年次休暇・特別休暇（夏季休暇・リフレッシュ休暇など）は  
サービス整理簿により**事前に**申請してください。

**裏面に研修・サービス整理簿の記入例を掲載しています。参考にしてください。**



## 閉庁日について

平成31年4月26日付け教職第134号「平成31年度の夏季休業中における学校閉庁日の取組について」千葉県教育委員会教育長からの通知を受け山武市は、**令和元年8月13日(火)から8月16日(金)までの4日間**は市内小中学校に日直を置かないことになっています。積極的に連続した休暇を取得しましょう。



### 今月の支給日

旅費：7月17日(水)  
給料：7月19日(金)

## ○研修の記入例○

### 研修承認簿

月 日(曜日)	日 時間:分	研修の場所	研修内容
8月1日(木)	3:00	東金文化会館	山武合同教育講演会

### 研修計画書

令和元年7月12日

職・氏名 教諭 ○○ ○○ 印

研修日時	研修の具体的な内容	
8月1日(木) 13時30分から 16時30分まで (3時間)	教科・領域( ) <b>山武合同教育講演会</b> <b>「小中高生でもまだ間に合う 脳育ての黄金ルール」</b> 講師:黒川 伊保子 氏 研修場所(連絡先) 東金文化会館	

### 研修報告書

令和元年9月3日

職・氏名 教諭 ○○ ○○ 印

研修日時	研修の具体的な内容	
8月1日(木) 13時30分から 16時30分まで (3時間)	<b>山武合同教育講演会</b> <b>「小中高生でもまだ間に合う 脳育ての黄金ルール」</b> 講師:黒川 伊保子 氏 ※研修についての報告を記入してください。	
研修場所	東金文化会館	

## ○サービス整理簿の記入例○

事前に分かっている休暇は終業式の日以前で届け出ましょう。

★子の発病での子育て休暇など突発的な休暇の場合は、その都度届け出てください。

夏季休暇は1日又は半日単位で取得できます。半日の時は累計を記入しません。残り半日を取得した段階で、1日分として記入します。

(注:山武市の場合の記入方法)

※特別休暇は理由に関係なく累計します。

届出月日	取得日	日計	累計	休暇等の種別	理由
7.19	7月23日	半日		特別休暇	夏季休暇
7.19	7月24~25日	2.0	2.0	特別休暇	リフレッシュ休暇
7.19	8月1日	半日	3.0	特別休暇	夏季休暇
7.19	8月13~16日	4.0	7.0	特別休暇	夏季休暇
7.26	7月26日	0.4	7.4	特別休暇	子 悠一 3歳 発熱
8.22	8月23日	0.4	1.0.15	年次休暇	

1日単位で同じ休暇を連続取得する場合は、一つの枠にまとめて記入しても良いです。(土日を含めての記入は出来ません)

リフレッシュ休暇は勤続11年目・21年目・31年目の職員が取得。11年目と21年目は連続して2日間、31年目は連続して3日間。(取得は1日単位のみ)※該当年に休業中の場合、後日取得不可