

ファイル基準表(文書受付用)

00経営 00総括	
001	経営関係例規
002	庶務関係例規
003	人事(服務)関係例規
004	管理財務関係例規
005	保健安全関係例規
006	教務関係例規
007	指導関係例規
011	服務経営関係文書
00経営 20運営	
001	運営関係調査
01庶務 00総括	
001	庶務関係文書
003	情報公開(請求・回答)
01庶務 10調査統計	
001	その他調査
002	基本・実態調査
003	教員統計調査
004	地方教育費調査
01庶務 20広報	
001	教育事務所だより
002	広報さんむ
02人事 10任免	
001	人事関係文書
002	免許更新・申請
003	補助職員派遣申請
004	非常講師申請
005	人材活用・依頼
04財務管理 10就学援助	
001	要・準要保護文書
002	要・準要保護会計
003	特別支援奨励費文書
004	特別支援奨励費会計

05保健安全 00保健衛生	
001	保健関係文書
010	交通災害共済
05保健安全 10検査	
001	検査関係文書
05保健安全 60給食	
001	給食関係文書
06教務 00総括	
001	教務関係文書
003	表彰関係文書
004	標準学力検査
005	学力調査
006	教育実習関係文書
06教務 10学籍	
006	転入簿
007	転出簿
008	学籍等記載事項変更通知
010	就学指導資料
06教務 70研修	
001	校長(会)
002	教頭(会)
003	養護(部会)
004	事務(部会)
005	栄養士(部会)
006	教育センター
007	初任研
008	教職経験者研
009	市教委・東上総
010	山教研・支部教研・市教研
011	公開研究会等
06教務 80教科書	
001	教科書関係文書

07指導 00総括	
001	指導関係文書
07指導 10生徒指導	
001	生徒指導
002	教育相談
003	長欠対策
004	学警連
07指導 20教科	
001	国語
002	書写
003	社会
004	算数
005	少人数教育
006	理科
007	音楽
008	家庭科
009	図工
010	体育
011	生活
07指導 30領域	
001	道徳
002	学級活動
003	クラブ活動
004	総合的な学習
07指導 40教科外	
001	特別支援教育
002	視聴覚教育
003	情報教育
004	図書館教育
005	保健・食に関する教育
006	安全教育
007	人権教育
008	福祉教育
009	環境教育
010	国際理解教育
011	ピアサポート

[illegible]