

共同実施だより

第 108 号
令和4年3月23日発行
山武市学校事務共同実施
山武市教育委員会

今回の第108号で、今年度の共同実施だよりも最終号となります。
コロナ感染症対策で共同実施も中止になることもありましたが、その中でもそれぞれの活動を止めることなく、業務を進めてきました。最終号ではグループ活動の報告をしたいと思います。

1年間、ご協力・ご支援いただきましてありがとうございました。

今年度の活動報告

* 備品・文書管理(学校再編推進)グループ *

- (1) 備品台帳登録サポート
- (2) 交付金一覧作成
- (3) 2022文書基準表・廃棄記録簿作成
- (4) 松尾中・蓮沼中統廃合記録作成

* 事務アシスト A グループ *

- (1) 学校徴収金システムの改善・アンケート実施
- (2) 学級会計簿作成マニュアルの改善
- (3) 変更・注意事項等一覧作成・配付

* 事務アシスト B グループ *

- (1) 市会計マニュアルの作成
- (2) 会計年度任用職員マニュアルの作成

* 情報発信グループ *

- (1) 共同実施だよりの発行(年間5回)
- (2) 共同実施ホームページの更新
 - ・共同実施の紹介
 - ・毎月の行事予定

* 共同実施 *

今年度も上記のグループ活動のほかに表簿点検を行いました。

主に教職員の給料や服務に係る書類を地区別・小中別に分かれて点検することによって、誤支給を未然に防ぎ、学校規模に左右されない、正確で質の高い事務処理をすることができました。本年度は下記の書類の点検に加え、旅費(出張費)の点検も行いました。

主に点検する書類

- | | | |
|------------|----------------|----------------|
| ・扶養手当認定書類 | ・教育業務連絡指導手当実績簿 | ・職務専念義務免除承認申請書 |
| ・通勤手当認定書類 | ・出勤簿 | ・旅行命令簿 |
| ・住居手当認定書類 | ・服務整理簿 | ・学校日誌 |
| ・教員特殊業務実績簿 | ・研修承認簿 | ・給与ブルーフリスト 等々 |

出生サポート休暇の新設

特別休暇に出生サポート休暇が新設され、令和4年1月1日に施行されました。取得内容等については下記のとおりです。



(1) 出生サポート休暇（不妊治療のための特別休暇）

- ①対象職員：全教職員（会計年度任用職員も対象であるが、任用期間や勤務日数などの条件あり）
- ②対象事由：不妊治療に係る通院のため勤務しないことが相当であると認められた場合
- ③取得期間：年度内5日の範囲内の期間（体外受精・顕微授精の場合は10日）

育児休業手当金について

総務省令で定める期間延長事由に該当すれば、育児休業手当金受給の期間を延長することができ、最大で2歳に達する日まで延長給付されます。（判断は1歳及び1歳6月に達する日）

- (1) 育児休業に係る子について、保育所（無認可保育施設は除く。）における保育の実施を希望し、申込みをしているが当該子が1歳に達する日後の期間について、当面その実施が行われない場合。
- (2) 常態として育児休業に係る子の養育を行っている配偶者であって、当該子が1歳に達する日後の期間について当該子の養育を行う予定であった者が下記の事項に該当した場合

- ①死亡したとき
- ②負傷、疾病または身体上若しくは精神上の障害により育児休業に係る子を養育することが困難な状態になったとき
- ③婚姻の解消その他の事情により配偶者が育児休業に係る子と同居しなくなったとき
- ④6週間（多胎妊娠にあたっては14週間）以内に出産する予定であるかまたは産後8週間を経過しないとき

押印の見直しについて



行政手続き等における押印見直し方針の制定及び見直しの実施や様式の変更により、下記の書類についてかならずしも押印する必要がなくなりました。そのほかにもありますが、職員の方が主に関係するものを掲載します。

新様式になった書類

- ・公務に使用する自家用自動車登録申請書
- ・公務に使用する自家用自動車登録事項変更届出書
- ・児童手当関係書類
- ・年末調整関係書類

本人印 → **本人** や **確認印** → **確認欄** に変更になった書類もあり、ここには記名（手書き、氏名のゴム印）もしくは押印となりました。