

令和7年度 山武市学校事務共同実施計画書

- 1 共同実施名 山武市学校事務共同実施

- 2 拠点校及び連携校 拠点校 南郷小学校
連携校 成東小学校 大富小学校 緑海小学校 鳴浜小学校
大平小学校 松尾小学校 蓮沼小学校 日向小学校
睦岡小学校 山武北小学校
成東中学校 成東東中学校 山武望洋中学校 山武中学校

- 3 共同実施主任 所属校 山武市立南郷小学校
職・氏名 事務長・渡邊 美栄子

- 4 共同実施の目標 グループワークによる事務の効率化・事務職員の資質向上
及び教育支援のための研究を進める。

- 5 諸表簿の相互確認（構成メンバー）
 - ① 小学校1 （成東小・南郷小・緑海小・鳴浜小）
 - ② 小学校2 （日向小・睦岡小・山武北小）
 - ③ 小学校3 （松尾小・大平小・蓮沼小・大富小）
 - ④ 中学校 （成東中・成東東中・山武望洋中・山武中）

- 6 グループ研究（グループリーダー及び構成メンバー）
 - ① 備品・文書管理 （◎山武望洋中・大富小・緑海小・日向小（池谷））
 - ② 情報発信 （◎成東小・睦岡小・大平小・成東東中）
 - ③ 事務アシストA （◎蓮沼小・南郷小・日向小（武田）・松尾小）
 - ④ 事務アシストB （◎山武中・鳴浜小・山武北小・成東中）

- 7 山武地区6市町による共同実施（連携共同実施）※令和5年度より実施
山武地区の小中学校事務職員を6グループに分けて共同実施を行う。年間6回
・6市町連携共同実施 統括主任 池谷（日向小）
山武市のグループ編制（構成メンバー）
 - ① 財務 （・成東小・緑海小・日向小）
 - ② 共済互助 （・南郷小・山武北小・成東中）
 - ③ マニュアル （・蓮沼小・山武中）
 - ④ 情報 （・鳴浜小・大富小・日向小・成東東中）
 - ⑤ 給料 （・大平小・山武望洋中）
 - ⑥ 服務 （・松尾小・睦岡小）

8 共同実施の日程と内容（月2回・5月から）

	実施日	実施時間	実施場所	実施内容
1	5月 8日（木）	9：00～12：00	市教育委員会 会議室	諸表簿の相互確認
2	5月20日（火）	14：00～16：30	市教育委員会 会議室	グループ研究
3	5月29日（木）	14：00～16：30	市役所会議室棟 第6・7会議室	連携共同実施
4	6月 4日（水）	9：00～12：00	市教育委員会 会議室	諸表簿の相互確認
5	6月24日（火）	14：00～16：30	山武教育会館	連携共同実施
6	7月 4日（金）	9：00～12：00	山武教育会館 第3会議室	諸表簿の相互確認
7	7月25日（金）	14：00～16：30	山武教育会館	連携共同実施
8	7月29日（火）	9：00～12：00	市役所会議室棟 第7会議室	グループ研究
9	8月 5日（火）	9：00～12：00	市教育委員会 会議室	諸表簿の相互確認
10	9月 4日（木）	9：00～12：00	市役所会議室棟 第6会議室	諸表簿の相互確認
11	9月24日（水）	14：00～16：30	山武教育会館	連携共同実施
12	10月 6日（月）	9：00～12：00	市役所会議室棟 第6会議室	諸表簿の相互確認
13	10月22日（水）	14：00～16：30	市教育委員会 会議室	グループ研究
14	11月 7日（金）	9：00～12：00	山武教育会館 第1会議室	諸表簿の相互確認
15	11月26日（水）	14：00～16：30	山武教育会館	連携共同実施
16	12月 2日（火）	13：00～16：30	山武教育会館 第1会議室	年末調整確認
17	12月 4日（木）	9：00～12：00	市役所会議室棟 第6会議室	諸表簿の相互確認
18	12月17日（水）	14：00～16：30	市教育委員会 会議室	グループ研究
19	1月 9日（金）	9：00～12：00	市役所会議室棟 第7会議室	諸表簿の相互確認
20	1月30日（金）	14：00～16：30	山武教育会館	連携共同実施
21	2月 4日（水）	9：00～12：00	市役所会議室棟 第6会議室	諸表簿の相互確認 研究のまとめ

22	3月 5日 (木)	9:00~12:00	市役所会議室棟 第8会議室	諸表簿の相互確認
23	3月23日 (月)	14:00~16:30	市役所会議室棟 第7会議室	次年度研究内容検討

※市の共同実施では、毎回、教育委員会からの連絡と共通事項の確認

※諸表簿の相互確認の時に必要によっては、グループ研究を実施

※年間をとおして、共同実施の共通6項目の実施

- 1 通勤手当、扶養手当、住居手当認定前審査
- 2 通勤手当、扶養手当、住居手当事後確認
- 3 昇給期等一覧の確認事務
- 4 定年退職関係書類確認業務
- 5 勸奨・自己都合・臨任退職手当関係確認業務
- 6 実績手当関係服務及び支給状況照合